

## PATVIRTINTA

Klausučių kultūros centro direktoriaus  
2010 m. liepos 24 d.  
įsakymu Nr. 1-5

### **KLAUSUČIŲ KULTŪROS CENTRO TEATRO VADOVO (REŽISIERIAUS) PAREIGINIAI NUOSTATAI**

#### **I. BENDROJI DALIS**

1. Teatro vadovo (režisieriaus) darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
2. Teatro vadovas privalo:
  - 2.1. turėti aukštąjį teatrinį išsilavinimą arba praktinių įgūdžių šioje srityje;
  - 2.2. gerai mokėti valstybinę kalbą;
  - 2.3. išmanyti teatrinio kolektyvo darbo specifiką, teatro meno ypatumus ir kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes;
  - 2.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą, mokėti dirbti kompiuteriu;
  - 2.5. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui;
  - 2.6. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Savivaldybių teisės norminiais aktais, steigėjo įsakymais vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinėmis instrukcijomis, pareiginiais nuostatais.
3. Teatro vadovas yra pavaldus kultūros centro direktoriui.
4. Mėgėjų teatro vadovą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Klausučių kultūros centro direktorius.

#### **II. TEATRO VADOVO PAREIGOS**

5. Vadovauti teatrui.
6. Organizuoti, atrinkti ir priimti į mėgėjų teatrą naujus narius.
7. Planuoti ir organizuoti teatro darbą ir kūrybinę veiklą:
  - 7.1. parinkti repertuarą ir jį nuolat atnaujinti;
  - 7.2. sudaryti metų veikimo planą;
  - 7.3. kelti kolektyvo meninį lygį;
  - 7.4. diegti teatro meno ir aktorinio meistriškumo pradmenis;
  - 7.5. parengti kolektyvą premjeroms, konkursams, festivaliams;
  - 7.6. režisuoti spektaklius;
  - 7.7. organizuoti premjerų pristatymą ir išvykas į konkursus ir festivalius;
  - 7.8. ugdyti teatro narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
  - 7.9. rūpintis kolektyvo reklama;
  - 7.10. rūpintis dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra ir jų atnaujinimu;
  - 7.11. tvarkyti ir saugoti visą kolektyvo veiklos dokumentaciją.
8. Vadovauti teatro repeticijoms.
9. Statant spektaklius, bendradarbiauti su dailininku, kompozitoriumi, choreografu.
10. Rengti kultūrinės programos ir projektus finansavimui gauti iš Europos Sąjungos, respublikinių, regioninių, rajono fondų.
11. Palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis.
12. Teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.

13. Užtikrinti, kad darbui skirtos patalpos, dekoracijos, kostiumai, butaforija ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas.
14. Pagal darbdavio nurodymą rengti ataskaitas ir informacinę medžiagą.
15. Atlikti kolektyvui reikalingus viešuosius pirkimus ir prekių apklausas.
16. Koordinuoti ir konsultuoti kultūros centro filialų mėgėjų teatro grupių veiklą, meninį lygį, skatinti jų kūrimąsi:
  - 16.1. teikti metodinę pagalbą, rengti seminarus kultūros centro filialų mėgėjų teatro grupių vadovams.
17. Atlikti kultūros centro direktoriaus pavedimus, kolektyvo veiklai reikalingus papildomus darbus.
18. Dalyvauti kultūros centro organizuojamuose renginiuose.
19. Pagal galimybes vykdyti atlikėjo veiklą.
20. Mėgėjų teatro vadovas turi mokėti, žinoti ir išmanyti:
  - 20.1. įstatymus susijusius su renginių rengimo tvarka ir viešųjų pirkimų organizavimu;
  - 20.2. kolektyvo darbo specifiką ir pobūdį;
  - 20.3. renginių sceninę kultūrą ir rengimo tvarką.

### III. TEATRO VADOVO TEISĖS

21. Turėti normalias sąlygas savo darbo funkcijoms vykdyti: tinkamai apšviestas, šildomas patalpas ir darbo priemones – dekoracijas, kostiumus, butaforiją, garso ir vaizdo aparatūrą, metodinę literatūrą, repeticijų ir sceninę kolektyvo narių aprangą.
22. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.
23. Nustatyta tvarka gauti komandiruočių išlaidų kompensaciją kvalifikacijai tobulinti ir kitai su darbu susijusiai veiklai vykdyti.
24. Duoti pasiūlymus įstaigos vadovui darbo organizavimo ir tobulinimo klausimais.
25. Teikti darbdaviui siūlymus dėl teatro veiklos ir aprūpinimo kostiumais, dekoracijomis, metodine literatūra ir t.t. gerinimo.
26. Gauti iš darbdavio reikalingą informaciją ir dokumentus savo tiesioginėms pareigoms vykdyti.

### IV. TEATRO VADOVO ATSAKOMYBĖ

27. Teatro vadovas atsako už:
  - 27.1. darbo sutarties ir šiuose pareiginiuose nuostatuose apibrėžtų pareigų vykdymą;
  - 27.2. darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių instrukcijų reikalavimų, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.
  - 27.3. už savo pareigų netinkamą vykdymą teatro vadovas atsako kultūros centro vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)