

PATVIRTINTA
Klausučių kultūros centro
direktoriaus 2022 m. gegužės 24 d.
įsakymu Nr. VĮ-14

KLAUSUČIŲ KULTŪROS CENTRO IR JUODAIČIŲ FILIALO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Klausučių kultūros centro (toliau – Kultūros centras) valytojas yra darbininkų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – D.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. išmanyti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį ir vartojimo būdus;
 - 3.2. išmanyti elektros saugos pagrindus bei valymo instrumentų paskirtį;
 - 3.3. gebėti sklandžiai, taisyklinga valstybinę kalbą, dėstyti mintis žodžiu;
 - 3.4. gebėti savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;
 - 3.5. gebėti betarpiškai bendrauti su interesantais, kultūros centro bendruomene, lankytojais;
 - 3.6. mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, apsauginės signalizacijos valdymo įtaisais;
 - 3.7. gebėti būti sumaniam, sąžiningam, tvarkingam, drausmingam, kultūringam, komunikabiliam;
 - 3.8. gebėti orientuotis nenumatytose, ekstremaliose situacijose, greitai į jas reaguoti;
 - 3.9. laikytis etikos principų ir taisyklių.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. tvarko Kultūros centrui priklausančias patalpas;
 - 4.2. valo grindis ir kilimines dangas, baldus, palanges ir langų stiklus;
 - 4.3. prireikus, skalbia langų užuolaidas;
 - 4.4. prižiūri gėles;
 - 4.5. ruošia plaunamus ir dezinfekcijos skiedinius, valo jais tualetus, koridorius, rūbines ir kitas tarnybines ir pagalbines patalpas; išneša atliekas ir šiukšles iš tarnybinių patalpų į nustatytą sandėliavimo vietą arba specialųjį autotransportą;
 - 4.6. prižiūri plovimo ir dezinfekavimo priemones ir inventorių;
 - 4.7. išvalo ir dezinfekuoja pastato šiukšlių dėžes;
 - 4.8. sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje;

- 4.9. baigus darbą, užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina, ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų;
- 4.10. nepatiki valomų patalpų raktų kitiems asmenims;
- 4.11. renginių metu, esant reikalui, dirba rūbinėje, ar budi prie įėjimo į salę;
- 4.12. valytojas privalo nepriekaištingai ir kultūringai atlikti savo pareigas, būti mandagiu, tvarkingu, kantriu ir taktišku tiek su renginių lankytojais, tiek su kolegomis;
- 4.13. nepatiki savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;
- 4.14. esant reikalui tvarko Kultūros centrui priklausančią teritoriją, prižiūri gėlynus, augalus;
- 4.15. esant reikalui budi parodose, renginiuose, Kultūros centro budinčioje dalyje pagal nustatytą grafiką. Budėjimo metu atsitikusius įvykiui užfiksuoja žurnale;
- 4.16. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 4.17. esant reikalui padeda remontuojant patalpas;
- 4.18. tausoja Kultūros centrui priklausančią nuosavybę;
- 4.19. vykdo kitus vienkartinius Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro ir Juodaičių filialo vykdoma veikla.

IV. ATSAKOMYBĖ

Šias pareigas vykdančias darbuotojas už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(data)