

PATVIRTINTA  
Klausučių kultūros centro  
direktorius 2022 m. gegužės 24 d.  
įsakymu Nr. VĮ-14

## **KLAUSUČIŲ KULTŪROS CENTRO IR JUODAIČIŲ FILIALO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Klausučių kultūros centro (toliau – Kultūros centras) valytojas yra darbininkų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – D.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. išmanyti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį ir vartojimo būdus;
  - 3.2. išmanyti elektros saugos pagrindus bei valymo instrumentų paskirtį;
  - 3.3. gebėti sklandžiai, taisyklinga valstybinė kalba, dėstyti mintis žodžiu;
  - 3.4. gebėti savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;
  - 3.5. gebėti betarpiškai bendrauti su interesantais, kultūros centro bendruomene, lankytojais;
  - 3.6. mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, apsauginės signalizacijos valdymo įtaisais;
  - 3.7. gebėti būti sumaniam, sąžiningam, tvarkingam, drausmingam, kultūringam, komunikabiliam;
  - 3.8. gebėti orientuotis nenumatytose, ekstremaliose situacijose, greitai į jas reaguoti;
  - 3.9. laikytis etikos principų ir taisyklių.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. tvarko Kultūros centrui priklausančias patalpas;
  - 4.2. valo grindis ir kilimines dangas, baldus, palanges ir langų stiklus;
  - 4.3. prireikus, skalbia langų užuolaidas;
  - 4.4. prižiūri gėles;
  - 4.5. ruošia plaunamus ir dezinfekcijos skiedinius, valo jais tualetus, koridorius, rūbines ir kitas tarnybines ir pagalbines patalpas;išneša atliekas ir šiukšles iš tarnybinių patalpų į nustatytą sandėliavimo vietą arba specialųjį autotransportą;
- 4.6. prižiūri plovimo ir dezinfekavimo priemones ir inventorių;
- 4.7. išvalo ir dezinfekuoja pastato šiukšlių dėžes;
- 4.8. sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje;

- 4.9. baigus darbą, užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina, ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų;
- 4.10. nepatiki valomų patalpų raktų kitiems asmenims;
- 4.11. renginių metu, esant reikalui, dirba rūbinėje, ar budi prie įėjimo į salę;
- 4.12. valytojas privalo nepriekaištingai ir kultūringai atlikti savo pareigas, būti mandagiu, tvarkingu, kantriu ir taktišku tiek su renginių lankytojais, tiek su kolegomis;
- 4.13. nepatiki savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;
- 4.14. esant reikalui tvarko Kultūros centrai priklausantią teritoriją, prižiūri gėlynus, augalus;
- 4.15. esant reikalui budi parodose, renginiuose, Kultūros centro budinčioje dalyje pagal nustatytą grafiką. Budėjimo metu atsitikusius įvykiui užfiksuoja žurnale;
- 4.16. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 4.17. esant reikalui padeda remontuojant patalpas;
- 4.18. tausoja Kultūros centrai priklausantią nuosavybę;
- 4.19. vykdo kitus vienkartinius Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro ir Juodaičių filialo vykdoma veikla.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

Šias pareigas vykdančias darbuotojas už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinome

---

(parašas)

**Danutė Šimkevičiūtė**

---

(vardas, pavardė)

2022-05-24

---

(data)

---

(parašas)

**Jurgita Bakutienė**

---

(vardas, pavardė)

2022-05-24

---

(data)