

PATVIRTINTA
Klausučių kultūros centro
direktoriaus 2022 m. gegužės 30 d.
įsakymu Nr. VĮ-15

**KLAUSUČIŲ KULTŪROS CENTRO 2022-2024 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Rezultatas
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2022 m. birželio mėn.	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020- 2022 m. priemonių planą.	Direktorius; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2022 m. gegužės mėn.	Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2022-2024 m. priemonių planas.
3.	Įstaigos interneto svetainėje sukurti skyrių „Korupcijos prevencija“, jame skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2022-2024 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Atsakingas už svetainės administravimą	2022 m. gegužės mėn.	Klausučių kultūros centro svetainėje paskelbta nurodyta informacija.
4.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose ir interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyti kontaktus kuriais galima kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; kompiuterininkas	2022 m. gegužės mėn.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyta kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.

5.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą, teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pranešimą	Pateiktas pranešimas įstaigos vadovui ir perduotas Specialiųjų tyrimų tarnybai esant korupcinei veiklai.
6.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymų valandų skaičius, tenkantis vienam mokymus išklausiusiam įstaigos darbuotojui turi būti ne mažesnis nei 1 akademinė valanda per metus.
7.	Skelbti informaciją apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas, bei viešuosius pirkimus.	Atsakingas už svetainės administravimą	2022 m. gegužės mėn.	Skelbiama informacija apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.
